



**WÓJT GMINY STRZELCE**  
99-307 Strzelce  
ul. Leśna 1

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 24/22  
Wójta Gminy Strzelce  
z dnia 9 marca 2022 r.

**Wójt Gminy Strzelce  
Ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka „Leśne Skrzaty” w Strzelcach  
(wraz z funkcją opiekuna)**

Nabór ogłaszany jest w ramach projektu: Uśmiech dziecka w żłobku „Leśne Skrzaty” w Gminie Strzelce współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VII Rozwój rynku pracy. Działanie 8.3 Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3. Poddziałanie 8.3.1 Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej.

**I. Nazwa adres żłobka**

Gminny Żłobek „Leśne Skrzaty” w Strzelcach, ul. Główna 10, 99 – 307 Strzelce.

**II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania:**

**Wymagania niezbędne:**

- 1) Wykształcenie wyższe i co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi, albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pielęgniarki, położnej).
- 2) Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- 3) Posiadanie pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych, a także korzystanie z pełni praw publicznych.
- 4) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej;
- 6) Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 7) Rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 8) Nieposzlakowana opinia;
- 9) Niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

**Dodatkowe wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

- 1) Znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi do lat 3, przepisów prawa pracy, ustawy o finansach publicznych, zamówień publicznych, znajomość przepisów bhp i ppoż w zakresie



- dotyczącym funkcjonowania żłobka, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, oraz znajomość przepisów z zakresu rachunkowości oraz sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych;
- 2) Znajomość ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - 3) Znajomość przepisów prawa, niezbędnych do wykonywania zadań na stanowisku pracy;
  - 4) Umiejętność biegłej obsługi komputera i urządzeń biurowych;
  - 5) Umiejętność kierowania pracą zespołu, inicjatywa i dynamika w działaniu, poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania;
  - 6) Umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych, odporność emocjonalna i samokontrola;
  - 7) Komunikatywność, sumienność, obowiązkowość i umiejętność pracy w zespole;
  - 8) Zaangażowanie, kreatywność i punktualność;
  - 9) Dokładność i rzetelność, odpowiedzialność oraz dobra organizacja pracy;
  - 10) Wysoka kultura osobista.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:**

- 1) Kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Gminnego Żłobka w Strzelcach i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka;
- 3) Prowadzenie procesu rekrutacji kadry i dzieci oraz tworzenie związanej z tym dokumentacji;
- 4) Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka;
- 5) Właściwe i zgodne z przepisami prawa dysponowanie środkami finansowymi;
- 6) Zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie;
- 7) Terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości;
- 8) Przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych przy ścisłej współpracy ze Skarbnikiem Gminy.
- 9) Sporządzanie planu finansowego jednostki;
- 10) Przygotowywanie wymaganych przepisami oraz sporządzanie przepisów wewnętrznych regulujących pracę jednostki;
- 11) Budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku;
- 12) Odpowiedzialność w związku z powierzeniem dzieci, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo;
- 13) Przestrzeganie praw dziecka;



- 14) Stworzenie bezpiecznej, serdecznej atmosfery w kontaktach z dziećmi, rodzicami, oraz współpracownikami;
- 15) Opracowanie planu pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 16) Organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia dla dzieci przebywających w placówce;
- 17) Zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej oraz wyżywienia z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci.
- 18) Współpraca w grupie z pozostałym personelem w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu dzieci;
- 19) Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż;
- 20) Przygotowanie i składanie informacji, sprawozdań dotyczących funkcjonowania Żłobka i przedstawianie potrzeb związanych z jego działalnością wobec organu prowadzącego.
- 21) Realizacja przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- 22) Przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o ochronie informacji niejawnych.
- 23) Realizacja przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej w zakresie prowadzonych spraw.
- 24) Wykonywanie codziennych czynności związanych z opieką i pielęgnacją dzieci z zakresu: karmienia, mycia, układaniem do snu, przewijania, itp.
- 25) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Strzelce.

#### **Oferta kandydatów powinna zawierać**

1. List motywacyjny podpisany własnoręcznie.
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV).
3. Pisemną koncepcję finansowania i rozwoju Gminnego Żłobka w Strzelcach.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów i szkoleń (jeżeli posiada).
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy w pracy z dziećmi:
  - a) świadectwa pracy,
  - b) zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia - w przypadku pozostawania w stosunku pracy;



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



województwo  
łódzkie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



7. Posiadane referencje (jeśli posiada);
8. Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
9. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo za przestępstwo umyślne o ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
11. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
12. Oświadczenie, o braku orzeczenia sądu o pozbawieniu, zawieszeniu lub ograniczeniu władzy rodzicielskiej.
13. Oświadczenie dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki został na niego nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
14. Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
15. Oświadczenie, że kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
16. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17.12.2004 r. odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
17. Oświadczenie, że kandydat nie figuruje w danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
18. Oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych przez Wójta Gminy Strzelce w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Strzelcach.

*Wszelkie kserokopie złożonych dokumentów w ofercie muszą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem, a oświadczenia, CV, List motywacyjny, Koncepcja funkcjonowania i rozwoju Gminnego Żłobka w Strzelcach opatrzone własnoręcznym podpisem przez kandydata.*

*W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.*

19. Termin i miejsce złożenia oferty przystąpienia do konkursu oraz termin złożenia wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na Dyrektora Gminnego Żłobka w Strzelcach**” w sekretariacie Urzędu Gminy Strzelce lub przesałać na adres Urzędu Gminy w Strzelcach ul. Leśna 1; 99 – 307 Strzelce do dnia 21 marca 2022 r. O zachowaniu terminu



decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

**20. Przewidziany termin rozpatrzenia wniosków.**

1. Wnioski zostaną rozpatrzone przez Komisję w terminie 2 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **(24) 356 66 05**.

**21. Warunki zatrudnienia**

Wymiar czasu pracy:

$\frac{1}{4}$  etatu – Dyrektor Żłobka;

$\frac{3}{4}$  etatu – Opiekun dziecięcy.

Umowa zostanie zawarta na czas określony (nie dłuższy niż na czas zakończenia projektu tj. do 31 grudnia 2023 r.). Po tym terminie istnieje możliwość zawarcia kolejnej umowy o pracę na czas nieokreślony.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Żłobku w Strzelce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – nie dotyczy (jednostka nie rozpoczęła działalności statutowej).

**22. Postanowienia końcowe**

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach I etap – sprawdzenie ofert pod względem merytorycznym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie telefonicznie.
2. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Strzelce.
3. Organizator konkursu zastrzegł sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

**WOJT**  
**Gminy Strzelce**  
*Tomasz Grabowski*