

**UCHWAŁA NR XLI/254/22
RADY GMINY STRZELCE**

z dnia 21 lutego 2022 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Leśne Skrzaty” w Strzelcach oraz ustalenia jego statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372, poz. 1834), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 2400 oraz z 2021 r. poz. 952 i poz. 2270) Rada Gminy Strzelce uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Gminny Żłobek „Leśne Skrzaty” w Strzelcach, z siedzibą przy ul. Główna 10, 99-307 Strzelce, zwany dalej „żłobkiem”, dla której organem prowadzącym jest Gmina Strzelce.

§ 2. Rozpoczęcie działalności żłobka nastąpi z dniem 1 czerwca 2022 roku.

§ 3. Ustala się Żłobkowi statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzelce.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY
Teresa Sobczyk

Statut Gminnego Żłobka „Leśne skrzaty” w Strzelcach

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.);
- 2) Żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek „Leśne skrzaty” w Strzelcach;
- 3) Rodzicach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora żłobka.

§ 2. Nazwa żłobka brzmi: Gminny Żłobek „Leśne skrzaty” w Strzelcach.

§ 3. Siedziba Żłobka znajduje się przy ul. Główna 10, 99-307 Strzelce.

§ 4. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Strzelce.

§ 5. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1205);
- 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 72);
- 6) innych właściwych przepisów oraz niniejszego Statutu.

**ROZDZIAŁ II
Cele i zadania żłobka**

§ 6. Podstawowym celem działania żłobka jest realizacja, w ramach opieki nad dziećmi, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do wieku i możliwości psychofizycznych dzieci.

§ 7. Do zadań żłobka, poza wymienionymi w art. 10 ustawy, należy:

- 1) Organizowanie warunków do wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka, jego potrzeb zainteresowań i trudności, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, wspomaganie jego rozwoju, adekwatnie do rodzaju niepełnosprawności i związanych z tym ograniczeń;
- 2) Budowanie wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym, a także rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;

- 3) Uczenie i rozwijanie sprawności dzieci do samodzielnego życia w zakresie samoobsługi dnia codziennego (ubierania, jedzenia, załatwiania potrzeb fizjologicznych), troska o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci, uczenie zachowań prozdrowotnych;
- 4) Kształtowanie umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku, zasad kultury osobistej oraz kształtowania odporności emocjonalnej, koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach;
- 5) Kształtowanie postawy społecznej, uczenie dzieci zgodnego współżycia i współdziałanie w grupie rówieśniczej, pobudzanie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości, tolerancji i szacunku dla ludzi, rzeczy, zwierząt i przyrody;
- 6) Wspomaganie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi, współdziałanie z rodzicami w zakresie rozpoznania możliwości i trudności rozwojowych dzieci i wskazanie odpowiednich działań.

§ 8. Realizacja celów i zadań żłobka, o których mowa w § 6 i § 7 Statutu, odbywa się poprzez:

- 1) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, w tym bezpiecznego miejsca do zabawy i odpoczynku oraz higienicznego spożywania posiłku oraz fachowej opieki ze strony wykwalifikowanego personelu żłobka;
- 2) Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku oraz ewentualnej niepełnosprawności, w szczególności zajęć stymulujących i wspomagających indywidualny rozwój dziecka;
- 3) Wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe propozycje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 4) Współpracę z rodzicami w zakresie opieki i wychowania dziecka oraz pomoc rodzicom w rozpoznawaniu potrzeb i możliwości oraz trudności rozwojowych dziecka:
 - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
 - b) przekazanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.
- 5) Współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) Zapewnienie dzieciom odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
- 7) Zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w czasie sprzyjających warunków atmosferycznym.

ROZDZIAŁ III

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 9. Żłobek prowadzi nabór dzieci przez cały rok kalendarzowy, w miarę występowania wolnych miejsc.

§ 10. 1. Do żłobka rekrutowane będą dzieci zamieszkałe na terenie gminy Strzelce, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych.

2. W przypadku wolnych miejsc nabór do żłobka zostanie rozszerzony o dzieci zamieszkałe poza obrębem gminy Strzelce, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych.

§ 11. 1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci:

- 1) rodziców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo (w tym rodziców przebywających na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, którym umieszczenie dziecka w żłobku pozwoli na powrót do pracy, po przerwie związanej z urodzeniem dziecka);
- 2) obojga rodziców pracujących zawodowo (w tym rodziców przebywających na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, którym umieszczenie dziecka w żłobku pozwoli na powrót do pracy, po przerwie związanej z urodzeniem dziecka).
- 3) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające uczęszczanie do Żłobka i niewymagających indywidualnej opieki;
- 4) dzieci z rodzin wielodzietnych.

2. W przypadku zaspokojenia potrzeb rodziców pracujących w zakresie umieszczenia dzieci w żłobku w ramach wolnych miejsc mogą być przyjęte dzieci rodziców niepracujących zawodowo.

3. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o którym mowa w § 11 ust. 1-2, liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc w żłobku, decyduje kolejność zgłoszeń.

4. Dzieci nie przyjęte do żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane będą na liście oczekujących.

§ 12. 1. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, dyrektor może przyjąć inne dziecko, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane będą dzieci umieszczone na liście oczekujących.

2. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w żłobku, trwającej powyżej 30 dni, ma zastosowanie art. 18b ustawy, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane będą pod uwagę dzieci umieszczone na liście oczekujących.

ROZDZIAŁ IV

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 13. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są płatne.

2. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za pobyt dziecka i wyżywienie w żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem żłobka a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

3. Opłata za pobyt w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.

5. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

ROZDZIAŁ V

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 14. 1. Rodzice dziecka objętego opieką żłobka mają prawo do:

- 1) uczestniczenia w prowadzonych zajęciach opiekuńczych i wychowawczo – edukacyjnych, w tym adaptacyjnych;
- 2) udziału w warsztatach dla rodziców organizowanych przez żłobek z udziałem specjalistów w celu poszerzania wiedzy z zakresu prawidłowej opieki i wychowania dziecka;

- 3) uczestniczenia wraz z dzieckiem w zajęciach otwartych organizowanych w celu wypracowania partnerskich relacji i współpracy żłobka z rodzicami.
2. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach, o których mowa w ust. 1 na następujących zasadach:
 - 1) udział rodziców w zajęciach opiekuńczych i wychowawczo – edukacyjnych, w tym adaptacyjnych jest możliwy po uzyskaniu zgody dyrektora;
 - 2) dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz ich komfort psychiczny i emocjonalny;
 - 3) udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia w nim obowiązującego.
 - 4) rodzice uczestniczący w zajęciach, spotkaniach i imprezach zobowiązani są przestrzegać wewnętrznych procedur, regulaminów, zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Żłobku oraz stosować się do wytycznych dyrektora żłobka i opiekunów.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja i zarządzanie żłobkiem

- § 15. 1. Działalnością Żłobka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który działa jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za jego działalność.
2. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.
 3. Czynności prawne dotyczące mienia komunalnego przekazanego do dyspozycji Żłobka, dyrektor podejmuje w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Strzelce. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictw potrzebna jest zgoda Wójta Gminy Strzelce.
 4. Do obowiązków i uprawnień dyrektora należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie decyzji z zakresu prawa pracy wobec pracowników Żłobka;
 - 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
 - 3) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków opieki,
 - 4) opracowywanie rocznych planów finansowych;
 - 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
 - 6) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka;
 - 7) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
 - 8) Realizacja zadań określonych w niniejszym statucie.
 5. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

- § 16. Zmiana statutu może być dokonana wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.



PRZEWODNICZA
RADY
Teresa Sobczyk