

**UCHWAŁA NR XXXVI/223/21
RADY GMINY STRZELCE**

z dnia 30 listopada 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynajmu niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej na terenie gminy Strzelce

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) Rada Gminy Strzelce uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanowiony zostaje Regulamin wynajmu niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej na terenie gminy Strzelce, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Określa się wzór umowy najmu pomieszczeń w budynkach szkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strzelce, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór porozumienia w sprawie udostępnienia pomieszczeń w budynkach szkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strzelce stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzelce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY
Teresa Sobczyk

§ 1. 1. Niniejszym Regulamin dotyczy zasad wynajmu niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej znajdujących się w budynkach szkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strzelce.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o pomieszczeniach szkolnych należy przez to rozumieć pomieszczenia przedszkola, szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strzelce.

§ 2. 1. Pomieszczenia szkolne (sala sportowa, sale dydaktyczne, świetlica, siłownia) mogą być wynajmowane na cele związane z oświatą, kulturą, kulturą fizyczną lub inne niesprzeczne ze statutową działalnością szkół w godzinach i dniach nie kolidujących z odbywającymi się zajęciami edukacyjnymi i pozalekcyjnymi oraz uroczystościami i imprezami okolicznościowymi.

2. Pomieszczenia szkolne mogą być wynajmowane na okres nie dłuższy niż 1 rok na podstawie zawartej umowy.

3. Wynajmujący ponosi odpowiedzialność za stan techniczny pomieszczeń oraz wyposażenie sal.

4. Najemca zobowiązany jest do wnoszenia opłat za wynajęcie pomieszczeń.

§ 3. 1. Podstawą wynajęcia pomieszczeń szkolnych jest umowa sporządzona pomiędzy wynajmującym a najemcą lub porozumienie w przypadku jednorazowego korzystania z pomieszczeń bądź z przeznaczeniem do prowadzenia bezpłatnych zajęć dla dzieci i młodzieży oraz uczniów szkół z terenu Gminy Strzelce.

2. W celu zawarcia umowy lub porozumienia najemca powinien posiadać ze sobą dokument tożsamości.

§ 4. 1. Podstawową jednostką wynajmu jest 1 godzina zegarowa.

2. Korzystający z pomieszczeń szkolnych mają jednocześnie prawo do korzystania z szatni i toalet w czasie, który obejmuje umowa najmu.

3. Pomieszczenia szkolne mogą być wynajmowane osobom prawnym i osobom fizycznym przez cały tydzień w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

4. Wynajem pomieszczeń szkolnych odbywa się według wcześniej ustalonego harmonogramu.

5. Zorganizowane grupy wybierają spośród siebie kierownika grupy, który reprezentuje grupę oraz ustala sprawy organizacyjne, a także ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszym regulaminie i regulaminie korzystania z sali sportowej lub pomieszczeń.

6. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych odbywa się na podstawie podpisanej umowy najmu lub na podstawie porozumienia udostępnienia pomieszczenia.

§ 5. 1. Stawki opłat za wynajem pomieszczeń szkolnych ustalają odrębne przepisy prawa miejscowego.

2. Należność za korzystanie z pomieszczeń szkolnych wpłacana jest na rachunek bankowy Gminy Strzelce.

3. Wynajmujący dokonuje wpłat należności do 10-go kolejnego miesiąca. Kopię dowodu wpłaty (przelewu) przekazuje wynajmującemu.

4. Brak uiszczenia należności skutkuje odpowiednio rozwiązaniem umowy lub odmową wpuszczenia na obiekt/do pomieszczenia.

5. Prawo do nieodpłatnego korzystania z obiektów szkolnych posiadają mieszkańcy Gminy Strzelce oraz następujące podmioty z terenu Gminy Strzelce:

- a) kluby sportowe,
- b) uczniowskie kluby sportowe,
- c) stowarzyszenia, organizacje społeczne i organizacje non-profit.

6. Osoby korzystające z pomieszczeń oraz prowadzące zajęcia zobowiązane są do:

- 1) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć;
- 2) utrzymania czystości i porządku;
- 3) zabezpieczenia mienia we własnym zakresie;
- 4) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i porządkowych;
- 5) podporządkowania się poleceniom pracowników obsługi;
- 6) zapoznania się i przestrzegania Regulaminu korzystania z sali sportowej i innych pomieszczeń szkolnych.

7. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu odpowiedzialne są wszystkie osoby korzystające z pomieszczeń szkolnych.

§ 6. 1. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz:

- 1) spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu;
 - 2) wstępu osobom będącym w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających;
 - 3) wprowadzania zwierząt.
2. Zabrania się wnoszenia na teren szkoły:
- 1) wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem;
 - 2) środków odurzających lub psychotropowych;
 - 3) puszek, butelek itp. wykonanych z kruchego lub twardego materiału;
 - 4) napojów alkoholowych.
3. Osoby naruszające porządek publiczny lub uregulowania niniejszego regulaminu zostaną usunięte z terenu szkoły niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania administracyjnego.
4. Osoby korzystające z pomieszczeń szkolnych zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i jego przestrzegania.
5. Nieprzestrzeganie regulaminu przez grupy korzystające z pomieszczeń będzie skutkowało wykreśleniem grupy z harmonogramu na czas nieokreślony.

§ 7. 1. Przed rozpoczęciem zajęć należy:

- 1) niezwłocznie zgłosić wynajmującemu ewentualne problemy uniemożliwiające rozpoczęcie zajęć, uszkodzenia sprzętu bądź wyposażenia lub jego brak.
2. Po skończonych zajęciach należy wynajmowane pomieszczenie pozostawić w stanie niezmiennym.
3. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiedzialny jest najemca.

§ 8. 1. Sala sportowa służy do przeprowadzania zajęć i rozgrywek sportowych oraz innych imprez rekreacyjno-sportowych i kulturalnych.

2. Sale dydaktyczne mogą służyć do przeprowadzania szkoleń, kursów, wystaw, prezentacji, itp.
3. Pomieszczenia szkolne są możliwe do wynajmu:
 - 1) w dni powszednie, w godzinach 15:00 – 20:00;
 - 2) w soboty i niedziele, w godzinach 14:00 – 20:00.
4. Salę sportową udostępnia się w pierwszej kolejności na realizację zajęć dydaktycznych z wychowania fizycznego i sportowych zajęć pozalekcyjnych uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Strzelce.
5. Korzystający z Sali sportowej zobowiązani są używać strojów sportowych oraz obuwia sportowego na jasnych, miękkich i płaskich spodach, nie pozostawiających zarysowań.



PRZEWODNICZĄCA
RADY
Teresa Sobczyk

UMOWA

W dniu pomiędzy Gminą Strzelce reprezentowana przez
.....
.....zwanym w dalszym ciągu niniejszej umowy
„Wynajmującym”, a Panią/Panem

.....
imię i nazwisko
zwanym w dalszym ciągu niniejszej umowy „Najemcą” zawarta została umowa następującej treści:

§ 1. 1. Wynajmujący umożliwi Pani/u

.....
imię i nazwisko
korzystanie

.....
.....
nazwa/rodzaj pomieszczenia/obiektu

w
.....
.....
nazwa i adres przedszkola/szkoły

celem
.....
..... w dni tygodnia

..... w okresie od-.....-..... do-.....-.....

2. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość wyłączenia pomieszczeń ustalonych w ust. 1 w przypadku wystąpienia potrzeb szkoły.
3. Najemca nie ponosi kosztów wynajmu pomieszczenia w przypadku zgłoszenia z 1-tygodniowym wyprzedzeniem rezygnacji z zarezerwowanego terminy korzystania z pomieszczenia.
4. Rezygnacja ustalona w ust. 3 nie może odbywać się częściej niż raz w miesiącu.

§ 2. 1. Z tytułu korzystania z pomieszczenia określonego w § 2 ust. 1 Najemca zapłaci Wynajmującemu za każdorazowe korzystanie z pomieszczenia kwotęzł słownie:

.....
..... złotych.

2. Należność za miesięczny okres korzystania z pomieszczenia płatna będzie do 10-go dnia kolejnego miesiąca na konto

.....
.....
numer konta bankowego

§ 3. 1. Strony ustalają następujący podział obowiązków:

- 1) Obowiązki Najemcy:
 - a) Terminowe regulowanie należności za korzystanie z pomieszczenia szkolnego,
 - b) Dbłość o czystość, ład i porządek w trakcie korzystania z pomieszczenia szkolnego,
 - c) Prowadzenie zajęć na sali sportowej wyłącznie w odpowiednim obuwiu sportowym,
 - d) Ponoszenie odpowiedzialności finansowej za szkody poczynione z winy Najemcy w mieniu Wynajmującego w trakcie korzystania z pomieszczenia szkolnego,
 - e) Przestrzeganie postanowień Regulaminu wynajmu niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej na terenie gminy Strzelce;
- 2) Obowiązki Wynajmującego:
 - a) zapewnienie Najemcy dostępu do pomieszczenia szkolnego,
 - b) zapewnienie odpowiedniego oświetlenia, wyposażenia i warunków w pomieszczeniu szkolnym.

§ 4. 1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za wypowiedzeniem, którego okres ustala się na 2 tygodnie, ze skutkiem na koniec drugiego tygodnia kończącego okres wypowiedzenia w przypadku, gdy umowa zawarta jest na okres dłuższy niż 1 miesiąc.

2. Umowa może być również rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

3. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia zniszczenia przez Najemcę mienia Wynajmującego podczas korzystania z pomieszczeń szkolnych oraz nagminnego łamania § 3 ust.1 pkt a) niniejszej umowy lub Regulaminu wynajmu niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej na terenie gminy Strzelce.

4. Umowa ulega również rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, gdy Najemca zalega z uiszczaniem opłat za wynajem przez okres 2 tygodni w przypadku, gdy umowa zawarta jest na okres dłuższy niż 1 miesiąc.

§ 5. 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu Sądu Rejonowego w Kutnie.

§ 6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Najemca, a dwa Wynajmujący.



PRZEWODNICZĄCA
RADY
Teresa Sobczyk

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXVI/223/21
Rady Gminy Strzelce
z dnia 30 listopada 2021 r.

POROZUMIENIE W SPRAWIE UDOSTĘPNIENIA POMIESZCZENIA SZKOLNEGO

Najemca:

.....
.....

Adres zamieszkania:

.....
.....

Legitymujący się (dokument tożsamości i numer):

.....

Data udostępnienia:-.....-..... od godz. do godz.

Liczba godzin:

Pomieszczenia są udostępnione odpłatnie/bezpłatnie

.....

Należną opłatę należy uiścić na konto

.....

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem wynajmu niektórych obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Strzelce.



PRZEWODNICZĄCA
RADY
Teresa Sobczyk

**Uzasadnienie
do Uchwały Nr XXXVI/223/21
Rady Gminy Strzelce
z dnia 30 listopada 2021 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynajmu niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej na terenie gminy Strzelce

Upoważnienie dla gmin do stanowienia regulaminów określających zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej wynika z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.).

Szkoła Gminy Strzelce dla której organem prowadzącym jest Gmina Strzelce zarządza nieruchomościami stanowiącymi własność jednostki samorządu terytorialnego, w których skład wchodzi pomieszczenia szkolne oraz obiekty sportowe.

W związku z powyższym zawieranie umów najmu oraz ustalenie wysokości opłat za korzystanie z pomieszczeń zlokalizowanych w tych placówkach podlega przepisom ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz ustawy o samorządzie gminnym.

Możliwość wynajmu obiektów sportowych oraz pomieszczeń szkolnych w okresach w których nie są prowadzone zajęcia edukacyjne daje możliwość uzyskania przez szkoły dodatkowego dochodu wynikającego z wynajmu.

W uchwale proponowane jest ujednoczenie zasad gospodarowania zasobami szkół, w szczególności pomieszczeniami szkolnymi dla których zasady korzystania nie były dotychczas określone.



PRZEWODNICZĄCA
RADY
Teresa Sobczyk