

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie dotacji przez Gminę Strzelce
w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) § 3 ust. 2 pkt 2 Uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w związku z § 7 Uchwały Nr LIX/350/23 Rady Gminy Strzelce z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Strzelce, **zarządzam co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam nabór wniosków o przyznanie dotacji przez Gminę Strzelce w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wnioskodawcą/Beneficjentem dotacji może być osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do zabytku.

§ 2. 1. Wniosek o przyznanie dotacji o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w ramach środków pozyskanych z dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Gmina Strzelce, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnemu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

WÓJT
Gminy Strzelce
Tomasz Grabowski

Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

1. Podstawa prawna:
 - Uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
 - Uchwała nr LIX/350/23 Rady Gminy Strzelce z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Strzelce.
2. Okres naboru wniosków:
 - **rozpoczęcie naboru: 15 marca 2023 r.,**
 - **zakończenie naboru: 22 marca 2023 r..**
3. Przeznaczenie
Udzielanie przez Gminę Strzelce dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
4. Podmioty uprawnione do składania wniosków o przyznanie dotacji Wnioskodawcą może być osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do zabytku na dzień złożenia wniosku o przyznanie dotacji.
5. Zasady składania wniosków:
 - Wnioski w terminie określonym w ogłoszeniu należy składać w biurze podawczym Urzędu Gminy Strzelce, ul. Leśna 1, 99 - 307 Strzelce
 - Do złożenia wniosku służy formularz stanowiący Załącznik do uchwały Nr LIX/350/23 Rady Gminy Strzelce z dnia 27 lutego 2023 r.
 - Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek w ramach wybranej kategorii kosztów inwestycji:
 - a) do 150 000 złotych,
 - b) do 500 000 złotych,
 - c) do 3 500 000 złotych.
 - W przypadku gdy zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych bądź gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.
 - Wypełnione formularze zgłoszenia składa się:
 - a) osobiście w biurze podawczym Urzędu Gminy Strzelce, ul. Leśna 1, 99-307 Strzelce,
 - b) przy użyciu Elektronicznej Skrzynki podawczej ePUAP: /ugstrzelce/skrytka lub /ugstrzelce/skrytkaESP
 - zachowaniu terminu decyduje data złożenia lub wpływu wniosku bezpośrednio w Urzędzie Gminy Strzelce.
 - Wniosek powinien być wypełniony czytelnym pismem lub na komputerze.

- Wniosek musi być podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
6. Komisja:
- Komisja powołana przez Wójta Gminy Strzelce dokonuje oceny zadań uwzględniając:
 - c) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
 - d) rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, ranga zabytkowo-artystyczna obiektu,
 - e) znaczenie prac dla stanu zabytku,
 - Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.
 - Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 - Wójt Gminy Strzelce odmawia Wnioskodawcy wyłonionemu w naborze przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku nieuzyskania przez Gminę dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
7. Warunki podpisania umowy o dotację:
- Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Beneficjentem dotacji a Gminą Strzelce.
 - Warunkiem podpisania umowy o udzielenie dotacji będzie uzyskanie przez Gminę promesy w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
 - Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem dotacji, a Gminą Strzelce.
8. Termin i warunki realizacji zadania
- Podpisanie umowy z Wykonawcą zadania powinno nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Gminę promesy wstępnej na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie o udzielenie dotację.
 - Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
 - Beneficjent dotacji z wyłączeniem przypadków opisanych w pkt. 5 zobowiązany jest do poniesienia wkładu własnego w ramach zadania, który wynosi min. 2% całkowitych wydatków objętych promesą wstępną oraz wszelkich innych wydatków niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania zgodnie z wymogami programu.
9. Rozstrzygnięcie naboru wniosków
- Lista rankingowa z zadaniami wyszczególnionymi do złożenia o dofinansowanie zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku oraz zamieszczona na stronie Gminy Strzelce: www.gminastrzelce.eu.
10. Postanowienia końcowe
- Dodatkowych informacji na temat naboru udziela: Wioleta Maćczak: pok. 10, tel.: (24) 256 66 05, e-mail: wioleta.macczak@gminastrzelce.eu.
 - Szczegółowe zasady naboru oraz realizacji i finansowania inwestycji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków znajdują się pod adresem: <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/>

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU.....
DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW
POŁOŻONYM NA TERENIE GMINY STRZELCE**

1. Imię i nazwisko/Siedziba

.....
.....

2. Adres zamieszkania/Siedziba

.....
.....

3. Numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy:

4. NIP:

B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

1. Określenie zabytku (nazwa, adres):

.....
.....

2. Numer w rejestrze zabytków:

.....

3. Informacja o zabytku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM

1. Właściciele (należy wymienić wszystkich)

.....
.....
.....

2. Numer księgi wieczystej

.....

G. INFORMACJA O WNIOSKACH SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW UDZIELAJĄCYCH DOTACJI NA DOFINANSOWANIE TEGO SAMEGO ZADANIA LUB UZYSKANYM DOFINANSOWANIU:

.....

H. UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA I POZWOLENIA NA PRACE LUB ROBOTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DOTACJI

1. Służby konserwatorskie:

Sygnatura/Nr

Data wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do

2. Pozwolenie budowlane:

Sygnatura/Nr

Data wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do

I. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki (brutto)	Dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość dotacji	Źródło dotacji

J. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:

.....

K. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku)*

- kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie właściwego organu, że zabytek, którego dotyczy wniosek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku (np. wypis z rejestru gruntów i budynków lub aktualny odpis z księgi wieczystej, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku – dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem);
- pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja lub pisemną informację, że nie jest on wymagany przepisami prawa;
- projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
- kosztorys inwestorski wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;
- program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
- wydruk dokumentacji fotograficznej stanu zachowania zabytku (jeżeli brak w programie prac konserwatorskich);
- dokumenty i informacje zawarte w art. 37 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) a także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) w przypadku wniosku złożonego przez podmiot, dla którego udzielona dotacja stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie,

*** zaznaczyć dokument dołączony do wniosku Uwagi:**

1. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów. może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa we wniosku, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.

OŚWIADCZENIA

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

1. Przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego poprawnego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz załączenia wszystkich wymaganych dokumentów.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy, nie stanowiących jego wyłącznej własności;

3. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków zgodnie z umową;

dnia

.....

podpis wnioskodawcy