

**ZARZĄDZENIE NR 40/08
WÓJTA GMINY STRZELCE**

z dnia 11 sierpnia 2008 r.

w sprawie powołania komisji do zaopiniowania ofert w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji oraz upowszechniania kultury

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z póź. zm.) oraz rozdziału II ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z póź. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się zespół celem zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji oraz upowszechniania kultury.

§ 2

W skład w/w zespołu wchodzi:

1. Przewodniczący Komisji – Marek Syska – Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Strzelcach
2. Leszek Śniecikowski - kierownik referatu gospodarki komunalnej, gospodarki przestrzennej, rolnictwa i ochrony środowiska
3. Marek Tybura - inspektor ds. oświaty i zamówień publicznych

§ 3

Do zadań komisji opiniującej złożone oferty należy:

- ocena formalna i merytoryczna ofert wg kryteriów zawartych w karcie kontroli oferty (zał. Nr 1)
- przedstawienie swojej opinii Wójtowi Gminy celem rozpatrzenia ofert.

§ 4

Komisja rozwiązuje się po przedłożeniu opinii Wójtowi Gminy Strzelce.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Tadeusz Kaczmarek

MGR ŁUKASZ BORKOWSKI

ADWOKAT
RADCA PRAWNY W I STOPNIU

KARTA KONTROLI OFERTY

Nazwa podmiotu składającego ofertę i jego forma prawna

.....

Nazwa zadania

.....

Forma realizacji zadania

.....

Czas realizacji zadania

.....

Kwota wnioskowanej dotacji

.....

I Kontrola formalna	TAK	NIE	UWAGI
1	2	3	4
1. Czy została złożona w terminie?			
2. Czy została złożona na wymaganym druku ?			
3. Czy została całkowicie wypełniona ?			
4. Czy została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji (wpis do ewidencji) ?			
5. Czy załączono wymagane oświadczenie ?			
6. Czy załączono załączniki ?			
7. Czy upłynął 30-dniowy okres między ogłoszeniem a wyborem oferty ?			
II Kontrola merytoryczna			
1. Czy oferent został wybrany w otwartym konkursie ofert ?			
1a. Czy wnioskowane zadanie mieści się w statucie podmiotu ?			
2. Czy w przypadku deklarowania działalności nieodpłatnej nie jawią się dochody ze sprzedaży, sponsoringu ?			
3. Czy opis zadania zgodny jest z opisem z ogłoszenia ?			
4. Czy zadanie ma być wykonywane na rzecz społeczności lokalnej ?			
5. Czy termin realizacji zadania jest taki sam jak w ogłoszeniu			

1	2	3	4
6. Czy rozpisany harmonogram zawiera wymagane elementy : - termin rozpoczęcia i zakończenia planowych działań, - liczbowe określenie skali działań, np. liczba świadczeń udzielonych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów			
7. Czy koszty i rodzaje wydatków z kosztorysu wynikają z ogłoszenia ?			
8. Czy przy wsparciu zadania planowany jest wkład własny ? (nie można przeliczać wkładu rzeczowego, pracy na wkład własny)			
8a. Czy wskazane zasoby kadrowe i rzeczowe gwarantują wykonanie zadania na warunkach określonych w ogłoszeniu ?			
9. Czy dokonano wyceny wkładu rzeczowego – orientacyjna wycena, wskazać sposób oszacowania wkładu osobistego			
10. Czy partner uczestniczący w realizacji zadania nie wykorzystuje środków publicznych z dotacji ?			
11. Czy zasoby kadrowe, rzeczowe wykazane w ofercie są zgodne ze stanem faktycznym ?			
12. Czy organizacja przewiduje podzlecenie zadania ?			
13. Czy kosztorys harmonogramu był aktualizowany ?			

PODPISY KOMISJI :

1.

2.

3.