

WÓJTA GMINY STRZELCE
z dnia 09 grudnia 2016 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1047) oraz na wniosek Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej z dnia 08 grudnia 2016 roku Wójt Gminy Strzelce zarządza, co następuje :

§ 1. 1. W celu przeprowadzenia spisu z natury środków trwałych (z wyłączeniem gruntów oraz budowli, które podlegają weryfikacji danych księgowych z właściwymi dokumentami źródłowymi) oraz pozostałych środków trwałych w użytkowaniu według stanu na dzień 31 grudnia 2016 roku powołuję zespoły spisowe w następujących składach :

- I. 1. Rybicka Halina - Przewodnicząca
- 2. Albiniak Wojciech - Członek
- 3. Rojkowska Edyta - Członek

którego zadaniem jest przeprowadzenie spisu w :

- 1. Urzędzie Gminy Strzelce, z wyłączeniem magazynu obrony cywilnej
- 2. SUW w Klonowcu Starym
- 3. remizach OSP w Klonowcu Starym, Długołęce, Przyzorz, Siemianowie i Muchnicach Nowych.

- II. 1. Halina Rybicka
- 2. Edyta Rojkowska

którego zadaniem jest przeprowadzenie spisu w magazynie obrony cywilnej.

§ 2. W ramach kontroli zarządczej zobowiązuje się dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzelcach oraz dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Strzelcach do powołania zespołów spisowych, których zadaniem jest przeprowadzenie spisu w danej jednostce według stanu na dzień 31 grudnia 2016 roku.

§ 3. Wyznaczam termin rozpoczęcia spisu z natury na dzień 15 grudnia 2016 roku, zakończenia prac spisowych na dzień 04 stycznia 2017 roku, a całkowitego rozliczenia inwentaryzacji na dzień 16 stycznia 2017 roku.

§ 4. Spisu z natury należy dokonać w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej.

§ 5. Do obowiązków zespołu spisowego należy w szczególności :

1. zapoznanie się z instrukcją inwentaryzacyjną obowiązującą w Urzędzie Gminy oraz udział w szkoleniu inwentaryzacyjnym,
2. pobranie w terminie do dnia 15 grudnia 2016 roku od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej arkuszy spisu z natury,
3. pobranie od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń do dnia 15 grudnia 2016 roku,
4. przekazanie wypełnionych arkuszy spisu z natury Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do 04 stycznia 2017 roku,
5. przekazanie Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej wszelkich informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach, zwłaszcza w zakresie gospodarki składnikami majątku i zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zagarnięciem.

§ 6. Osoby powołane do zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Tadeusz Kaczmarek

Strzelce, dnia 2016.12.08

Olejniki Aleksandra
Przewodnicząca
Komisji Inwentaryzacyjnej

WÓJT GMINY STRZELCE

WNIOSEK

Wnioskuje o powołanie zespołów spisowych w nw. składach osobowych :

- I. 1. Rybicka Halina - Przewodnicząca
- 2. Albiniak Wojciech - Członek
- 3. Rojkowska Edyta - Członek

którego zadaniem będzie przeprowadzenie spisu z natury środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w użytkowaniu według stanu na dzień 31 grudnia 2016 roku w :

- 1. Urzędzie Gminy Strzelce, za wyjątkiem magazynu obrony cywilnej
- 2. SUW w Klonowcu Starym
- 3. remizach OSP w Klonowcu Starym, Długołęce, Przyzorz, Siemianowie i Muchnicach Nowych.

- II. 1. Rybicka Halina - Przewodnicząca
- 2. Rojkowska Edyta - Członek

którego zadaniem jest przeprowadzenie spisu w magazynie obrony cywilnej Urzędu Gminy.

Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej


Olejnik Aleksandra

HARMONOGRAM SPISU Z NATURY

1. Ustalenie składów zespołów spisowych i wnioskowanie do Wójta Gminy o ich powołanie – do dnia 15.12.2016r.
2. Pobranie arkuszy z natury przez zespoły spisowe – w dniu 15.12.2016r.
3. Przeprowadzenie spisu z natury od dnia 15.12.2016r. do dnia 04.01.2017r.
4. Przekazanie przez zespoły spisowe wypełnionych arkuszy spisu z natury do Komisji Inwentaryzacyjnej – do dnia 09.01.2017r.
5. Przekazanie przez Komisję Inwentaryzacyjną arkuszy spisowych do pracownika prowadzącego ewidencje w księgach inwentarzowych – do dnia 11.01.2017r.
6. Ustalenie różnic inwentaryzacyjnych – do dnia 13.01.2017r.
7. Złożenie wyjaśnień dotyczących stwierdzonych różnic inwentaryzacyjnych przez osoby odpowiedzialne – 16.01.2017r.
8. Rozpatrzenie różnic inwentaryzacyjnych przez Komisję Inwentaryzacyjną oraz zaopiniowanie przez Skarbnika Gminy - 16.01.2017r.
9. Zatwierdzenie wniosków komisji inwentaryzacyjnej przez Wójta Gminy – 16.01.2017r.

08.12.2016. Aleksandra Olejnik

(data i podpis Przewodniczącego
Komisji Inwentaryzacyjnej)