

ZARZĄDZENIE NR 4/14
WÓJT GMINY STRZELCE (KIEROWNIKA URZĘDU GMINY STRZELCE)

z dnia 5 lutego 2014 r.

w sprawie ustalenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z póź. Zm.)
Wójt Gminy Strzelce (Kierownik Urzędu Gminy Strzelce) zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w brzmieniu ustalonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 7 dni od jego umieszczenia na tablicy ogłoszeń.

§ 3. Traci moc Zarządzenie 1/05 z dnia 20.01.2005 Nr 3/97 Wójt Gminy Strzelce z dnia 17.03.1997 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w urzędzie Gminy Strzelce (zmiany: Zarządzenie Nr 2/2000 Wójt Gminy Strzelce z dnia 20.03.2000, Zarządzenie Nr 6/03 Wójta Gminy Strzelce z dnia 20 marca 2003 r., Zarządzenie Nr 5/2004 Wójta Gminy Strzelce z dnia 9 marca 2004 r., Zarządzenie Nr 3/97 Wójta Gminy Strzelce z dnia 17.03.1997 r.).

WÓJT
Tadeusz Kaczmarek

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Rozdział I

Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 1. 1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków funduszu są:

- 1) wszyscy pracownicy zatrudnieni u pracodawcy, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
- 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- 3) emeryci i renciści – byli pracownicy,
- 4) członkowie rodziny osób wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) pracownicy młodociani, z którymi zakład zawarł umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

2. Członkami rodzin, których mowa w ust. 1 pkt. 4, są:

- 1) współmałżonkowie oraz osoby pozostające w faktycznym pożyciu prowadzące gospodarstwo domowe, w tym także pracujące,
- 2) dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, o ile nie ukończyła 18 lat, a jeżeli pobierają naukę – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 lat,
- 3) dzieci wymienione w pkt. 2 mające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – bez względu na wiek,
- 4) rodzice, jeżeli prowadzą wspólnie z uprawnionym gospodarstwo domowe,
- 5) członkowie rodziny po zmarłym pracowniku – jeżeli byli na ich utrzymaniu

Rozdział II

Przeznaczenie środków zakładowych funduszu świadczeń socjalnych

§ 2. Środki z fśś przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie:

- 1) wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych organizowanych lub zakupionych przez pracodawcę lub zakupionych przez osoby uprawnione,
- 2) wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego lub zakupionego przez pracodawcę lub zakupionego przez osoby uprawnione, w formie wczasów, koloni, obozów, zimowisk, rajdów, zielonych szkół itp.,
- 3) wypoczynku urlopowego organizowanego przez uprawnione we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą),
- 4) wypoczynku w dni wolne od pracy, organizowanego w formie turystyki grupowej (wycieczki, rajdy, spływy).
- 5) działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe oraz sportowe,
- 6) pomocy materialnej przyznawanej w przypadkach losowych i trudnej sytuacji materialnej, (pomoc rzeczowa – zakup niezbędnych towarów, artykułów żywnościowych, lekarstw, bony towarowe itp. lub finansowa- zapomoga pieniężna bezzwrotna)

7) pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.

Rozdział III **Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych**

§3.1. Przyznawanie i wysokość pomocy ze środków zfsś uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego, a w przypadku pomocy mieszkaniowej także od jego sytuacji mieszkaniowej.

2. Świadczenia są przyznawane na wniosek uprawnionego i mają charakter uznaniowy.

3. Podstawę do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu uprawnionego załączony do wniosku, o którym mowa w ust. 2

4. Podstawa ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z uprawnionym z roku poprzedzającego rok, w którym złożono wniosek.

5. Ilekroć regulamin używa pojęcia „minimalne wynagrodzenie za pracę”, rozumie się przez to wynagrodzenie, o którym mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 września 2013 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2013, poz. 1074).

6. Pomoc z zfsś przeznaczona będzie do wysokości posiadanych środków według następujących zasad z zastrzeżeniem ust. 7:

1) jeżeli dochód, o którym mowa w ust. 4 nie przekracza 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę to pomoc wypłaca się w 100% kwoty bazowej,

2) jeżeli dochód, o którym mowa w ust. 4 nie przekracza 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę to pomoc wypłaca się w 90% kwoty bazowej,

3) jeżeli dochód, o którym mowa w ust. 4 nie przekracza 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę to pomoc wypłaca się w 80% kwoty bazowej,

4) jeżeli dochód, o którym mowa w ust. 4 przekracza 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę to pomoc wypłaca się w 70% kwoty bazowej.

7. Kwota bazowa może zostać zwiększona maksymalnie o 50% dla osoby w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, osób samotnie wychowujących dziecko.

§4.1. Wstępnej kwalifikacji wniosków o udzielenie pomocy z zfsś dokonuje komisja socjalna.

2. Komisja socjalna wybierana jest na tych samych zasadach jakie obowiązują przy wyborze przedstawiciela załogi określonych w Regulaminie pracy.

3. Komisja socjalna wybierana jest na okres 3 lat w składzie 3-osobowym. Na jej czele stoi Przewodniczący wybierany i odwoływany przez jej członków.

§5. Ostateczną decyzję o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z zfsś podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielem załogi.

§6.1. Dopłata do jednej wybranej spośród wskazanych w regulaminie form wypoczynku organizowanych dla dzieci i młodzieży oraz wypoczynku pracowników przysługuje uprawnionemu tylko raz w roku. Dopłata do wypoczynku organizowanego dla dzieci i młodzieży nie wyklucza dopłaty do wypoczynku pracownika.

2. Podstawą do dopłaty przyznanej ze środków zfsś na wypoczynek organizowany w formie wczasów oraz organizowany we własnym zakresie jest skorzystanie przez pracownika z urlopu obejmującego co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych wypoczynku.

3. Maksymalna dopłata do wypoczynku, o którym mowa w § 2 pkt. 1-4 nie może przekroczyć 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§7.1. Maksymalna dopłata do zakupionych biletów, o których mowa w § 2 pkt. 5 nie może przekroczyć 5% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Osoba uprawniona może uzyskać jednorazowo dopłatę do dwóch biletów.

3. O dopłatę można ubiegać się dwa razy w roku.

§8.1. Pomoc rzeczową i pieniężną przyznaje się w razie:

1) indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby i śmierci

2) szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej.

2. Maksymalna kwota pomocy, o której mowa w § 2 pkt. 6 nie może przekroczyć 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Rozdział IV

Pomoc na cele mieszkaniowe

§9. Pożyczek mieszkaniowych, o których mowa w § 2 pkt. 7, można udzielić w celu:

1) uzupełnienia wkładów budowlanych do spółdzielni mieszkaniowych,

2) budowy domu jednorodzinnego, rozbudowy budynku mieszkalnego oraz adaptację obiektu lub lokalu na cele mieszkaniowe

3) zakupu budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego na wolnym rynku,

4) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienia zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawa do lokalu,

5) przystosowania mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,

6) remontu lub modernizacji lokalu mieszkaniowego lub budynku mieszkalnego.

§10.1. Uprawniony ubiegający się o pożyczkę na cele mieszkaniowe określone w § 9 pkt 1,2,3,4 jest zobowiązany przedłożyć niezbędne dokumenty związane z budową lub kupnem mieszkania czy budynku mieszkalnego, umożliwiające podjęcie decyzji o jej przyznaniu. Wymóg ten nie dotyczy pożyczek na remont, modernizację lokalu lub budynku mieszkalnego.

2. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwie osoby będące pracownikami zakładu.

3. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1 proc. w stosunku rocznym.

4. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 1 miesiąca od dnia jej udzielenia.

5. Maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi 3 lata z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Z uwagi na trudną sytuację materialną, rodzinną i mieszkaniową świadczeniobiorcy okres spłaty pożyczki można wydłużyć do 4 lat.

7. Udzielona pożyczkę mieszkaniową można częściowo umorzyć, o ile pozwalają na to środki własne i przemawia za tym wyjątkowo trudna sytuacja materialna (dochód na członka rodziny nie przekracza 50 proc. minimalnego wynagrodzenia za pracę), życiowa (osoby samotnie wychowujące dzieci oraz posiadające bezrobotnych współmałżonków) oraz mieszkaniowa osoby ubiegającej się o umorzenie.

8. warunkiem przyznania kolejnej pożyczki mieszkaniowej jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej.

9. W razie niespłacenia pożyczki przez pożyczkobiorcę obowiązek spłaty przechodzi na poręczycieli.

10. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości w razie:

1) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 k. p.,

2) rozwiązania stosunku pracy przez pracownika,

3) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawidłowych danych,

4) stwierdzenia, że pożyczka została w całości na inne cele niż określone w umowie.

11. Rozwiązanie umowy o pracę przez pracodawcę bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków spłaty pożyczki mieszkaniowej udzielonej na warunkach niniejszej umowy.

12. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącenie przypadających od niego rat z tytułu pożyczki z wynagrodzenia za pracę i wynagrodzenia za czas choroby

13. Pożyczek mieszkaniowych udziela się do wysokości:

1) 10-krotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę w razie pożyczki na uzupełnienie wkładu budowlanego do spółdzielni mieszkaniowej, pożyczki na budowę domu jednorodzinnego, pożyczki na zakup budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego na rynku pierwotnym lub wtórnym

2) 5-krotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę – w razie pożyczki na pokrycie kosztów wykupu zajmowanego lokalu na własność,

3) 3-krotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę – w razie pożyczki na remont lub modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego.

14. Pożyczkę na cele określone w § 10 pkt. 13 ust. 1 przyznaje się tylko raz w trakcie trwania jednego stosunku pracy.

14. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe określa umowa między pracodawcą a pożyczkobiorcą, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§11. Podstawę prowadzonej działalności socjalnej stanowi zatwierdzony przez pracodawcę plan dochodów i wydatków na dany rok budżetowy.

§12. Odmowa przyznania wnioskowanego świadczenia wymaga uzasadnienia.

§13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

§14. Treść regulaminu uzasadniono z przedstawicielem załogi.

§15. Regulamin wchodzi w życie po upływie 7 dni od jego umieszczenia na tablicy ogłoszeń.

.....
przedstawiciel pracowników

WÓJT
Tadeusz Kaczmarek

.....
pracodawca

**Wzór umowy
O udzielenie pożyczki mieszkaniowej z zakładowego funduszu świadczeń
socjalnych**

Umowa zawarta w dniu międzyzwanym dalej pracodawcą,
reprezentowanym przez.....
a Panią/ Panem zatrudnionym w

Wymienionej wyżej strony zawierają umowę następującej treści:

§1. Decyzją z dnia została przyznana Pani/Panu pożyczka z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na okres w wysokości słownie zł.

§2.1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w ciągu.....

2. Spłata pożyczki następuje od dnia W miesięcznych równych ratach po..... zł każda.

3. Należna odsetki od udzielonej pożyczki wynoszą... I podlegają uiszczeniu z I ratą.

§3. Pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę do potrącania rat pożyczki z należnego mu wynagrodzenia za pracę i wynagrodzenia za czas choroby.

§4. Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalną w przypadku rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę z powodów i w trybie art. 52 kodeksu pracy.

§5. Poręczyciele wyrażają zgodę na solidarne przejęcie sposobu spłaty pożyczki z ich miesięcznych wynagrodzeń w wypadku nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Panią/Pana z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§6. Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7. W sprawach nieuregulowania w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§8. Niniejsza umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują pożyczkodawca i pożyczkobiorca.

.....
(czytelny podpis pożyczkobiorcy)

WOJT
Tadeusz Kaczmarek
.....
(podpis oraz pieczęćka pożyczkodawcy)

(nazwisko, imiona, adres zamieszkania
Oraz numer dowodów osobistych poręczycieli)

.....
.....
(czytelny podpis poręczycieli)