

ZARZĄDZENIE Nr 71/23
WÓJTA GMINY STRZELCE
z dnia 29.08.2023 roku

**w sprawie określenia wysokości opłat za udostępnianie pomieszczeń w oddziałach
przedszkolnych przy szkołach podstawowych i szkołach
prowadzonych przez Gminę Strzelce**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 roku poz. 40) oraz uchwały Rady Gminy Strzelce nr LIII/318/22 z dnia 9 listopada 2022 r. w sprawie powierzenia Wójtowi Gminy Strzelce uprawnień do określania wysokości cen i opłat albo sposobu ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Strzelce (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2022 poz. 6939, z dnia 2 grudnia 2022 r.), zarządzam co następuje:

§1. Ustala się wysokość opłat za korzystanie z pomieszczeń w szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Strzelce:

- 1) wynajem sali dydaktycznej w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej – 65,00 zł netto za 1 godzinę;
- 2) wynajem sali dydaktycznej w szkole podstawowej – 65,00 zł netto za 1 godzinę;
- 3) wynajem sali komputerowej – 70,00 zł netto za 1 godzinę.

§2. 1. Do podanych cen najmu dolicza się podatek od towarów i usług (podatek VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W przypadku umów wieloletnich stawki najmu podlegają z dniem 1 stycznia każdego roku waloryzacji o wskaźnik równy wartości wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

3. Wynajem pomieszczeń jest możliwy wyłącznie w przypadku, gdy korzystanie z przedmiotu umowy nie koliduje z realizacją zadań oświatowych szkoły.

4. Czas korzystania z obiektu określa się w pełnych godzinach zegarowych i liczy się od zajęcia obiektu przez organizatora do jego opuszczenia.

§3. Pozyskane dochody z tytułu najmu pomieszczeń oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej lub szkoły stanowią dochody, z których pokrywane są wydatki jednostki.

§4. Na imprezy organizowane przez Gminę Strzelce lub jednostki jej podległe, pomieszczenia będą udostępniane nieodpłatnie, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i warunków z dyrektorem placówki.

§5. 1. Zobowiązuje się Dyrektora Szkoły Podstawowej z siedzibą w Strzelcach do prowadzenia „Rejestru umów najmu”.

2. O zawarciu umowy na okres od 1 do 3 lat informowany jest Wójt Gminy Strzelce.

3. Na zawarcie umowy powyżej 3 lat lub czas nieoznaczony oraz zawarcie kolejnej umowy po umowie na czas oznaczony, wymagana jest zgoda Wójta Gminy Strzelce.

§6. Nie pobiera się opłat za korzystanie z obiektów użyteczności publicznej, które były budowane bądź rozbudowane i modernizowane przy udziale środków unijnych w okresie trwałości projektu określonym w umowie zawartej pomiędzy Gminą Strzelce a Województwem Łódzkim.

§7. Podstawą wynajmowania pomieszczeń szkolnych jest umowa sporządzona pomiędzy Gminą, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Strzelcach na podstawie upoważnienia a Najemcą, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§12. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.


WOJT
Gminy Strzelce
Tomasz Grabowski

Załącznik do Zarządzenia Nr

Wójta Gminy

z dnia r.

UMOWA NAJMU

Zawarta w Strzelcach w dniu Pomiędzy:

Gminą Strzelce, ul. Leśna 1, 99-307 Strzelce, reprezentowaną przez.....

.....
zwanym w dalszym ciągu niniejszej umowy „Wynajmującym”,

a

Panią/Panem

.....
zwanym w dalszym ciągu umowy „Najemcą”, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Wynajmujący
oświadcza, że jest administratorem budynku

.....
(nazwa i adres oddziału przedszkolnego/szkoły)

§ 2. 1. Wynajmujący umożliwi Najemcy

.....
korzystanie (nazwa / rodzaj pomieszczenia / obiektu)

.....
w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej / szkole

.....
celem

.....
w dni tygodnia, w okresie od do

2. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość wyłączenia pomieszczeń ustalonych w przypadku wystąpienia potrzeb szkoły.

3. Najemca nie ponosi kosztów wynajmowania pomieszczenia w przypadku zgłoszenia z 1 – tygodniowym wyprzedzeniem rezygnacji z zarezerwowanego terminu korzystania z pomieszczenia.

4. Rezygnacja ustalona w ust. 1 nie może odbywać się częściej niż raz w miesiącu.

§ 3. 1. Z tytułu korzystania z pomieszczenia określonego w § 2 ust. 1 Najemca zapłaci Wynajmującemu za każdorazowe korzystanie z pomieszczenia kwotę zł (słownie: zł).

2. Należność za miesięczny okres korzystania z pomieszczenia płatna będzie do 10 – tego kolejnego miesiąca na rachunek bankowy

§ 4. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za stan techniczny pomieszczeń oraz wyposażenie sal.

2. Najemca zobowiązany jest do wnoszenia opłat za wynajęcie pomieszczeń w terminie i na rachunek wskazany w umowie.

3. Korzystający z wynajmowanych pomieszczeń szkolnych mają jednocześnie prawo do korzystania z szatni i toalet w czasie, który obejmuje umowa najmu.

4. Pomieszczenia szkolne mogą być wynajmowane przez cały tydzień w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

§ 5. Strony ustalają następujący podział obowiązków:

1) obowiązki Najemcy:

- terminowe regulowanie należności za korzystanie z pomieszczenia szkolnego,
- dbałość o czystość, ład i porządek w trakcie korzystania z pomieszczenia szkolnego,
- ponoszenie odpowiedzialności finansowej za szkody poczynione z winy Najemcy lub osób, za które Najemca ponosi odpowiedzialność w trakcie korzystania z pomieszczeń;

2) obowiązki Wynajmującego:

- zapewnienie Najemcy dostępu do wynajmowanych pomieszczeń,
- zapewnienie odpowiedniego oświetlenia, wyposażenia i warunków w wynajmowanym pomieszczeniu.

§ 6. 1. Na terenie oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i szkole obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu

2. Zabrania się wnoszenia na teren szkoły napojów alkoholowych.

3. Najemca jest uprawniony do używania lokalu wyłącznie dla realizacji celu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

2. Najemca jest uprawniony do korzystania ze wszystkich mediów, podłączonych do lokalu.

3. W czasie trwania umowy Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wynajęty lokal.

4. Najemca może korzystać wyłącznie z tych pomieszczeń i urządzeń, które określone zostały w niniejszej umowie.

5. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego oddawać przedmiotu umowy do używania osobom trzecim.

6. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych.

7. Najemca jest zobowiązany do dbałości o czystość i estetykę lokalu. Najemca jest zobowiązany do współdziałania z Wynajmującym, w szczególności poprzez respektowanie jego zaleceń co do zasad używania lokalu.

8. W dniu przekazania przedmiotu umowy, Wynajmujący zapozna Najemcę z rozmieszczeniem wynajętych pomieszczeń, instrukcją alarmową na wypadek pożaru, kierunkiem dróg ewakuacyjnych i usytuowaniem podręcznego sprzętu gaśniczego, których Najemca zobowiązuje się przestrzegać.

§ 7. 1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za wypowiedzeniem, którego okres ustala się na 2 tygodnie, ze skutkiem na koniec drugiego tygodnia kończącego okres wypowiedzenia w przypadku gdy umowa zawarta jest na okres dłuższy niż miesiąc.

2. Umowa może być również rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

3. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia zniszczenia przez Najemcę mienia Wynajmującego podczas korzystania z pomieszczeń szkolnych oraz nagminnego łamania przepisów § 4 ust. 1 pkt 1 oraz § 6 niniejszej umowy.

§ 8. 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Wynajmującego.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.