

**ZARZĄDZENIE NR 72/09**

**WÓJTA GMINY STRZELCE**

**z dnia 08 grudnia 2009 roku**

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Gminy Strzelce**

Na podstawie art. 30, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 roku Nr 223, poz. 1458), w związku z art. 248 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Gminy Strzelce.

2. Legitymacje służbowe pracownikom urzędu wystawia Wójt Gminy Strzelce.

3. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Wystawione legitymacje podlegają ewidencji prowadzonej w Urzędzie Gminy Strzelce, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Legitymacja służbowa stanowi podstawę do dokonywania czynności kontrolnych, do których uprawniony jest Wójt Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Strzelce.

§ 3. 1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku :

- 1) zmiany nazwiska,
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia,
- 3) zmiany stanowiska.

2. Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.

3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

4. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

§ 4. Pracownik obowiązany jest oddać Wójtowi Gminy Strzelce legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego,

- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych,
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc,
- 4) ustania stosunku pracy.

§5. 1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom oraz przysyłać ich listownie (pocztą).

§ 6. Zobowiązuje się osobę prowadzącą sprawy kadrowe w Urzędzie Gminy Strzelce do prowadzenia ewidencji wydanych legitymacji służbowych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w BIP Urzędu Gminy Strzelce.

**WÓJT**  
*Tadeusz Kaczmarek*

**WZÓR**

**LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PRACOWNIKA URZĘDU GMINY STRZELCE**

	<p>Pieczęć jednostki wydającej</p> <p><b>LEGITYMACJA SŁUŻBOWA</b></p>
--	---

<p>Miejsce na fotografię</p> <p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p> <p>Legitymacja ważna na rok:</p> <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>						<p><b>URZĄD GMINY STRZELCE</b></p> <p><b>LEGITYMACJA Nr ...../.....</b></p> <p>..... (nazwisko, imię)</p> <p>..... (stanowisko)</p> <p>Strzelce, dnia .....</p> <p>Pieczęć okrągła Urzędu Gminy ..... (podpis wystawcy)</p>

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 72/09 Wójta Gminy Strzelce  
z dnia 08 grudnia 2009 roku

WZÓR

EWIDENCJA LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY STRZELCE

Nr 1023-...../.....

Lp.	Wydanie					Zwrot z powodu:				
	Data	Nr legitymacji	Nazwisko i imię	Podpis otrzymującego	Zmiana nazwiska, zmiana stanowiska pracy	Uszkodzenia, zniszczenia	Nieobecność trwająca dłużej niż 1 miesiąc	Ustanie stosunku pracy	Utrata (przyczyna wg oświadczenia)	Podpis zwracającego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**WOJCI**  
Tadeusz Kaczmarek